

AVVISO PUBBLICO

per l'assunzione di 1 addetto alla Segreteria tecnica amministrativa del Centro Studi Pier Paolo Pasolini a 20 ore a settimana

VISTO l'atto costitutivo, lo statuto del Centro Studi Pier Paolo Pasolini di Casarsa della Delizia;

RITENUTO che per la attuazione delle attività del Centro Studi Pier Paolo Pasolini è necessaria una figura di addetta alla segreteria, a 20 ore la settimana;

PRESO ATTO della delibera del CdA del CSPPP del 28/08/2012 di approvazione del presente bando;

TENUTO CONTO della necessità di dare la massima diffusione al bando e di adeguare i criteri di valutazione con quelli di altri bandi similari;

il CENTRO STUDI PIER PAOLO PASOLINI seleziona 1 (uno) lavoratore subordinato quale addetto alla Segreteria per l'attuazione delle attività del Centro Studi Pier Paolo Pasolini, e ciò secondo quanto regolato negli articoli che seguono.

Art. 1 – Prestazione lavorativa

All'addetto alla segreteria sono affidati tutti i compiti inerenti le attività ordinaria e amministrativa di segreteria del CSPPP.

Art. 2 – Tipo di rapporto – Incompatibilità

Con il soggetto selezionato sarà instaurato un rapporto di lavoro subordinato.

I candidati non devono trovarsi in una situazione di impossibilità o di incompatibilità ad esercitare questo tipo di lavoro.

Il CSPPP verificherà che il collaboratore non si trovi in una situazione di incompatibilità rispetto ai beneficiari dei progetti che saranno finanziati e ciò per motivi di parentela, carica ricoperta, rapporto di lavoro, collaborazione professionale.

L'accertamento dell'incompatibilità può comportare la decadenza dall'incarico. Il soggetto affidatario potrà, in qualunque momento, con atto motivato, revocare il contratto qualora l'attività svolta sia

giudicata non adeguata a quella richiesta dal presente avviso di selezione e specificata nel disciplinare d'incarico.

Art. 3 – Sede – Trattamento economico – Durata – Copertura finanziaria

Lo svolgimento dell'attività dovrà avvenire presso la sede del CSPPP di Casarsa della Delizia.

Il contratto, a tempo determinato, decorrerà dalla stipula del relativo disciplinare d'incarico, avrà durata annuale con periodo di prova di 60 giorni.

Il dipendente sarà inquadrato secondo il CCNL del Settore Commercio e Servizi al V livello retributivo, con una prestazione di 20 ore lavorative a settimana. Il trattamento economico sarà determinato in base all'inquadramento di cui sopra ed al contratto CCNL applicato nella regolamentazione del rapporto di lavoro.

La liquidazione delle spettanze, di norma, avverrà mensilmente, fatta salva la disponibilità di cassa in relazione ai tempi di trasferimento dei contributi da parte degli Enti ed Istituzioni finanziatori del CSPPP.

Resta inteso che in caso di risoluzione anticipata o periodi inferiori all'anno sarà corrisposto un compenso rapportato al lavoro realmente effettuato.

Art. 4 – Requisiti generali di ammissione

Ai fini della selezione, i soggetti candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro della Unione Europea;

- conoscere perfettamente la lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a o destituito /a o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Il candidato dovrà dichiarare eventuali carichi penali pendenti. Il CSPPP si riserva di effettuare una valutazione sugli stessi.

I suddetti requisiti:

- devono essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- devono essere dichiarati dal candidato in sede di presentazione della domanda e saranno verificati dalla Commissione di valutazione.

La mancanza delle condizioni su espresse comporterà l'esclusione del soggetto candidato dalla selezione.

Art. 5– Requisiti specifici

I soggetti candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Diploma di maturità;
- Possesso patente di guida tipo B;
- Buona conoscenza informatica (Pacchetto Office, in particolare Word, Excel)
- Conoscenza di almeno una lingua straniera;
- Esperienza lavorativa di addetto alla segreteria;
- Conoscenza di base dell'opera e della figura di Pasolini, con particolare riferimento alla stagione friulana della sua attività.

Art.6– Presentazione delle istanze, termini e modalità

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione e curriculum vitae, accompagnati da una fotocopia del documento d'identità in corso di validità. Il curriculum va sottoscritto in ogni pagina.

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà pervenire al protocollo del CSPPP in via Guido Alberto Pasolini, 4 – 33072 Casarsa della Delizia **entro il giorno 21 settembre 2012.**

Sono irricevibili le istanze pervenute prima della pubblicazione sul sito dell'avviso di cui sopra.

La busta, chiusa e siglata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **“Selezione pubblica per addetto alla segreteria”**.

Nei curricula i candidati dovranno indicare i titoli, la formazione scolastica, le precedenti esperienze formative e quelle professionali utili ai fini della selezione, nonché ogni altra esperienza rilevante ai fini del colloquio e della valutazione finale.

Le domande ricevute dopo il termine fissato e quelle che risulteranno incomplete non saranno tenute in considerazione.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente. La Commissione potrà essere integrata da membri tecnici in grado di valutare, in fase di colloquio, le conoscenze richieste.

Art 8 – Procedure di selezione

La selezione dei candidati ha luogo attraverso la valutazione dei titoli e del curriculum, integrata da un una prova scritta e colloquio.

La valutazione è effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 100 punti, di cui:

35 punti sulla base dei titoli e del **curriculum**,
15 punti sulla base della **prova scritta**,
50 punti sulla base del **colloquio**.

La commissione procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri di selezione stabiliti e ammette alla selezione i candidati/e che conseguono nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 20 punti. La prova scritta verterà sulla risposta a 15 domande preparate dalla commissione. Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano risposto ad almeno 10 quesiti.

Valutazione CV

Voto del Diploma max 10 punti

DA 36 A 42 OPPURE DA 60 A 70

DA 43 A 54 OPPURE DA 71 A 90

DA 55 A 60 OPPURE DA 91 A 100

cinque punti

sette punti

dieci punti

Voto di Laurea max 10 punti

FINO A 100

DA 101 A 110

110 E LODE

cinque punti

sette punti

dieci punti

Esperienza in attività di segreteria o collaboratore amministrativo:
max **dieci** punti.

Ulteriori titoli: max cinque punti.

Il concorrente che non sarà presente nell'ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario.

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto nella prova scritta e quella orale e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Art. 9 – Tutela dei dati personali

I dati dei quali il Centro Studi Pier Paolo Pasolini entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni”.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e per l'eventuale rapporto lavorativo conseguente alla stessa.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Art. 10 – Norme cautelative

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Centro Studi Pier Paolo Pasolini, che si riserva, inoltre, il diritto insindacabile – senza che possano essere sollevati e obiezioni o diritti di sorta – di prorogare il termine di scadenza del concorso o di revocarlo.

Il presente Avviso può essere sospeso o revocato anche per esigenze amministrative e giuridiche di revoca o riduzione del finanziamento.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e le prescrizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al Codice civile e alle normative vigenti per i rapporti di lavoro a progetto.

Il Centro Studi Pier Paolo Pasolini non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli altri disguidi o ritardi non imputabili alla stessa.

Art. 11 – Forme di pubblicità e informazioni

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web del CSPPP www.centrostudipierpaolopasolinicasarsa.it. Il presente bando sarà altresì esposto nella bacheca degli avvisi del CSPPP presso la sede legale di via Guido Alberto Pasolini, 4 – 33072 Casarsa della Delizia.

Modalità Delle Comunicazioni Relative Alla Selezione Pubblica

L'elenco dei candidati ammessi, la data delle prove e gli esiti delle stesse ed ogni altra comunicazione inerente la selezione pubblica in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione presso il Centro Studi Pier Paolo Pasolini e pubblicazione sul relativo sito internet. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Resta inteso che il Centro Studi Pier Paolo Pasolini si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di riaprire, prorogare, rettificare, integrare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Presidente presso i locali di via Guido Alberto Pasolini, 4 – 33072 Casarsa della Delizia (tel 0434/870593).

Casarsa __29/08/2012

Il Presidente del CSPPP
Prof.ssa Teresa Tassan Viol